

**SĄD REJONOWY WE WŁOCŁAWKU**

**UL. KILIŃSKIEGO 20  
87-800 WŁOCŁAWEK**  
tel.: 54 422 26 00

NIP: 8881819855 REGON: 000321678

strona internetowa: [www.wloclawek.sr.gov.pl](http://www.wloclawek.sr.gov.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**KATEGORIA – ROBOTY BUDOWLANE**

Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**nr sprawy: OG.261.6.2026**

**Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku**

CPV

45000000-7; 45442100-8; 45442000-7;  
45430000-0; 45111300-1; 45421132-8 45310000-3; 45311200-2

**zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

**Sądu Rejonowego we Włocławku**

**mgr inż. Bogusław Gollus**

**/podpisano elektronicznie/**

*Włocławek, data oznaczona w podpisie elektronicznym.*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I

<b>1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.</b>
---

Sąd Rejonowy we Włocławku  
ul. Kilińskiego 20  
87-800 Włocławek  
tel. 54 422 26 00  
e-mail: [oddzial.gospodarczy@wloclawek.sr.gov.pl](mailto:oddzial.gospodarczy@wloclawek.sr.gov.pl)  
strona internetowa: [www.wloclawek.sr.gov.pl](http://www.wloclawek.sr.gov.pl)

<b>2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</b>
--

<https://ezamowienia.gov.pl>

<b>3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej Pzp, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

<b>4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI</b>
--

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

<b>5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--------------------------------------

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Do każdego zadania zostanie zawarta oddzielna umowa. Prace będą wykonywane w obiektach czynnych. W zakres robót będących przedmiotem zamówienia wchodzi.

#### **UWAGA!**

Przedmiotem zamówienia są wybrane pozycje z dokumentacji projektowej, technicznej i które są wyszczególnione w pkt 5 do SWZ i przedmiarach robót.

**Część nr 1 zamówienia – Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku**

W zakres robót będących przedmiotem zamówienia wchodzi:

**Budynek A- pom. 3, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11,12,13,14,15,16,17, świetlica, piwnice i archiwa, komunikacja**

**Budynek A objęty jest ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

- a) Wymiana tynków wewnętrznych w miejscach uszkodzeń lub odspojenia od podłoża,
- b) Malowanie ścian i sufitów,
- c) Wymiana posadzek w części pomieszczeń,
- d) Remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych.

**Budynek G objęty jest ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

- a) Wymiana tynków wewnętrznych w miejscach uszkodzeń lub odspojenia od podłoża,
- b) Malowanie ścian i sufitów,
- c) Remont toalety
- d) Wymiana oświetlenia

**Budynek B**

- a) Wymiana tynków wewnętrznych w miejscach uszkodzeń lub odspojenia od podłoża,
- b) Malowanie ścian i sufitów,
- c) Wymiana posadzek na korytarzu i klatkach schodowych

**Budynek J1**

- a) Wymiana tynków wewnętrznych w miejscach uszkodzeń lub odspojenia od podłoża,
- b) Malowanie ścian i sufitów,
- c) Naprawa ogrodzenia od strony bramy

## **Część nr 2 zamówienia – Wymiana stolarki okiennej w budynku A Sądu Rejonowego we Włocławku**

W zakres robót będących przedmiotem zamówienia wchodzi:

Budynek A- pom.3, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11,12,13,14,15,16,17, świetlica, piwnice i archiwa, komunikacja

Budynek A objęty jest ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

- a) Wymiana stolarki okiennej

**1. Szczegółowy opis zamówienia podstawowego** zawierają następujące dokumenty stanowiące załącznik nr 1 do SWZ:

- a. Dokumentacja projektowa - „Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku – Budynek A” . Projekt wykonawczy – branża elektryczna. **UWAGA: Przedmiotem zamówienia są wybrane pozycje z dokumentacji projektowej, technicznej i które są wyszczególnione w pkt 5 do SWZ i przedmiarach robót.**

- b. Dokumentacja projektowa - „Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku – Budynek G” . Projekt wykonawczy – branża elektryczna.
  - c. Projekt wykonawczy – „Prace Remontowe W budynku B Sądu Rejonowego we Włocławku”
  - d. Projekt wykonawczy – „Prace Remontowe W budynku J1 Sądu Rejonowego we Włocławku”
  - e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
  - f. Przedmiary
2. Jeśli w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a Zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, to należy je traktować jako niebyłe.
3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, w szczególności poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, (np. aktualnych kart technicznych, katalogowych, aktualnych atestów dopuszczeń, certyfikatów lub innych dowodów) że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

<b>6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP</b>
--

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (z wyjątkiem kierownika budowy oraz kierownika robót elektrycznych) zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od wykonawcy w szczególności:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł dziennie (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek do momentu usunięcia naruszeń.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **terminie:**

**Część 1 zamówienia – 150 dni od dnia zawarcia umowy**

**Część 2 zamówienia – 90 dni od dnia zawarcia umowy**

<b>8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP:</b>
---

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<b>9. PODSTAWY WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP:</b>
---

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

<b>10. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 – O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U 2025, POZ. 514)</b>
--

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025, poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1. Wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
  - a) **dla części nr 1 zamówienia** – wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynków w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż:  
**1 000 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych 00/100) każda.
  - b) **dla części nr 2 zamówienia** – wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie okien w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż:  
**500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

*Uwagi:*

- *sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych robót - każda z wykazanych robót musi polegać na wykonaniu prac remontowych w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto dla zadania 1, 500 000,00 zł brutto dla zadania 2,*
- *jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału wykaże roboty budowlane nadal wykonywane (będące w trakcie realizacji), Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert wartość robót wykonanych prac, należycie wykonanych wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto dla zadania 1, 500 000,00 zł brutto dla zadania 2, , co potwierdza załączony protokół odbioru częściowego,*

2. Wykaże, że dysponuje osobami, które będą pełniły n/w funkcje:

### 2.1 Dla części nr 1 zamówienia



- a. **kierownik budowy** posiadający decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 418), spełnia wymagania określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) tzn. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała/a udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- b. **kierownik robót** posiadający decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektorenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 418),

## 2.2 Dla części nr 2 zamówienia

- a. **kierownik budowy** posiadający decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 418), spełnia wymagania określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) tzn. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała/a udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

<b>12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
--

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia i dokumenty które należy złożyć wraz z ofertą:

1. formularz oferty - **wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ**
2. dowód wniesienia wadium
3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (**wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców

4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **(wg wzoru na załączniku 4 do SWZ)**. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy **(wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ)** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **(wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ)**;
7. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy lub dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu oferty
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany załączyć do oferty stosowne dowody potwierdzające równoważność proponowanych rozwiązań, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp

<b>13. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.</b>
---

**Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wytycznymi z pkt. 11.1 SWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ**
2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do kierowania budową/robotami budowlanymi zgodnie z wytycznymi z pkt. 11.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru na załączniku nr 8 do SWZ**
3. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, (o których mowa w pkt 11.2 SWZ, przedstawione w wykazie, stanowiącym zał. Nr 8 do SWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **wg wzoru na załączniku nr 9 do SWZ**

<b>14. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
---

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- **wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ**

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>15. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW</b>
----------------------------------

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia- wg **załącznika nr 6 do SWZ**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **16. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub

usługi jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**17. ZGODNIE Z ART. 274 UST. 1 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI OD DNIA WEZWANIA, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA:**

1. Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wytycznymi z pkt. 11.1 SWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (**wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ**)

2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do kierowania budową/ robotami budowlanymi z zgodnie z wytycznymi z pkt. 11.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru na załączniku nr 8 do SWZ**)

3. Oświadczenie wykonawcy, że osoba/y, (o których mowa w pkt 11.2 SWZ, przedstawione w wykazie, stanowiącym zał. Nr 8 do SWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**wg wzoru na załączniku nr 9 do SWZ**)

**18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Magdalena Dudek- główny specjalista ds. zamówień publicznych z powierzeniem funkcji Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego we Włocławku , tel. 54 422 27 04  
Agata Kolanowska- specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym, tel. 54 422 27 04  
Maciej Gęsicki - specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym, tel. 54 422 27 04
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oddzial.gospodarczy@wloclawek.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

**19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

**20. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- Magdalena Dudek – główny specjalista ds. zamówień publicznych z powierzeniem funkcji Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego we Włocławku
  - Agata Kolanowska – specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym Sądu Rejonowego we Włocławku
  - Maciej Gęsicki – specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym Sądu Rejonowego we Włocławku
- Tel. 54 422 27 04

**21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 04.06.2026r.**

**22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając załącznik nr 2 „Formularz ofertowy”
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.



6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

14. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania wniosków o ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu określone są w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **23. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w Systemie w terminie do dnia **06.05.2026 r. do godziny 09:00**

#### **24. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **06.05.2026 r. o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

#### **25. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się: z dokumentacją budowlaną, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją, z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące ukształtowania, uzbrojenia terenu, dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza, itp.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 2, chyba że wady lub braki w dokumentacji budowlanej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
6. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
8. W przypadku zadań gdzie sporządzona została dokumentacja projektowa udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót ma charakter pomocniczy. W przypadku różnic występujących w ilościach poszczególnych pozycji przedmiarowych w cenie oferty należy ująć te wynikające z dokumentacji budowlanej (w zakresie wskazanym w opisie w SWZ).
9. **Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<b>26. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.</b>
---

$$\left( \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \right) = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

#### **Okres gwarancji – 40**

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 60, 72 lub 84 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, w zależności od deklaracji Wykonawcy w złożonej ofercie.

Okres gwarancji	60 miesięcy	72 miesiące	84 miesiące
Ilość punktów w kryterium okres gwarancji	0	20	40

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj.: 60, 72 lub 84 miesiące. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy. W przypadku błędnego wypełnienia „formularza oferty” w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania okresu gwarancji, zaznaczenie więcej niż jednej kratki) oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Łączna ilość punktów jest sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium cena i ilości punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

<p><b>27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b></p>
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców
5. Najpóźniej w terminie 1 dzień przed zawarciem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy. Stanowić będzie on załącznik do umowy.
6. Najpóźniej w terminie 3 dni przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty, dostawy i usługi a także projekty jej zmiany.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, której przedmiotem są roboty, dostawy lub usługi, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
8. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży kserokopię dokumentów :
  - a. KIEROWNIK BUDOWY: decyzja właściwego organu stwierdzająca że osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie art. 12 ustawy – Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 418), wykonująca zamówienie, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, aktualne zaświadczenie właściwej Izby, o którym mowa w treści art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, potwierdzające fakt wpisania osoby wykonującej zamówienie, na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ważności, dokumenty poświadczające wymagania określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.)
  - b. KIEROWNIK ROBÓT - decyzja właściwego organu stwierdzająca że osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie art. 12 ustawy – Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 418), wykonująca zamówienie, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektorenergetycznych bez ograniczeń, aktualne zaświadczenie właściwej Izby, o którym mowa w treści art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, potwierdzające fakt wpisania osoby wykonującej zamówienie, na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ważności.
9. Najpóźniej w terminie 1 dzień przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys, na podstawie którego Wykonawca sporządził ofertę i wycenił przedmiot zamówienia. Kosztorys musi zawierać zestawienie ilościowo-cenowe materiałów i sprzętu. Kosztorys może być sporządzony metodą uproszczoną.

**28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ II**

**29. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Część nr 1 zamówienia – Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku

Część nr 2 zamówienia – Wymiana stolarki okiennej w budynku A Sądu Rejonowego we Włocławku

**30. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Zamawiający nie stawia ograniczeń w tym zakresie – wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

**31. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**32. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**33. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94

**34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

dla części nr 1 zamówienia – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

dla części nr 2 zamówienia – 7 000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wpłatę wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego we Włocławku numer: **59 1130 1017 0021 1000 2990 0004** z dopiskiem: „**Wadium – Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku OG.261.6.2026” część nr .....**
5. Wadium winno jako beneficjenta wskazywać Sąd Rejonowy we Włocławku.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego:
  - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - b. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - c. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - d. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp

**35. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**36. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku.

Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej minimum na jeden dzień przed terminem wizji za pośrednictwem platformy E- zamówienia.

Osoby do kontaktu:

Magdalena Dudek- główny specjalista ds. zamówień publicznych z powierzeniem funkcji Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego we Włocławku , tel. 54 422 27 04

Agata Kolanowska- specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym, tel. 54 422 27 04

Maciej Gęsicki – specjalista ds. zamówień publicznych w Oddziale Gospodarczym, tel. 54 422 27 04

**37. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**38. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**39. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

**40. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.



**41. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

**42. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93;**

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**43. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na konto Sądu Rejonowego we Włocławku numer: **59 1130 1017 0021 1000 2990 0004** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku OG.261.6.2026 zadanie nr...”**
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
  - w oryginale w postaci papierowej albo
  - przekazuje oryginały gwarancji lub poręczenia (w formie elektronicznej odpowiednio na adres: [oddzial.gospodarczy@wloclawek.sr.gov.pl](mailto:oddzial.gospodarczy@wloclawek.sr.gov.pl))
6. Zwrot zabezpieczenia należytego określony jest w załączonym wzorze umowy.

7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, bez odwołania, bez warunku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.
1. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się zapisy Ustawy PZP w tym zakresie, w szczególności Dział VII Rozdział 2 Ustawy PZP

<b>44. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69</b>
---

Nie dotyczy.

### **ROZDZIAŁ III**

<b>45. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</b>
---------------------------------------

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego  
w Sądzie Rejonowym we Włocławku**

**Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Rejonowym

we Włocławku, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia **jest Sąd Rejonowy we Włocławku** reprezentowany przez **Dyrektora Sądu Rejonowego we Włocławku** z siedzibą we Włocławku

przy ul. Kilińskiego 20, 87-800 Włocławek.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@wloclawek.sr.gov.pl](mailto:iod@wloclawek.sr.gov.pl).
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, mogą być osoby fizyczne, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa, podmioty, które zostaną w przepisach prawa wskazane jako administratorzy danych, osoby fizyczne przetwarzające dane na polecenie i w imieniu Administratora, jak również podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora w celu świadczenia usług.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Po zakończeniu postępowania dane będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora :  
– na podstawie art. 15 RODO **dostępu do danych osobowych** Pani/Pana dotyczących;  
– na podstawie art. 16 RODO **sprostowania Pani/Pana danych osobowych** (sprostowanie należy rozumieć jako poprawienie nieprawidłowych danych, uzupełnienie niekompletnych danych, przedstawienie dodatkowych informacji, przy czym uzupełnienie danych nie może obejmować danych, które byłyby nadmierne. Przedmiotem uzupełnienia nie mogą być dane, które są nieprawidłowe)<sup>1</sup>;  
– na podstawie art. 18 RODO **ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:  
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wloclawek.sr.gov.pl](mailto:iod@wloclawek.sr.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane, które będą przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujące wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływające.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ IV**

<b>1. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):</b>
---

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik 1 do SWZ zawierający:

**Szczegółowy opis zamówienia podstawowego** zawierają następujące dokumenty stanowiące załącznik nr 1a do SWZ:

- a. Dokumentacja projektowa - „Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku – Budynek A” . Projekt wykonawczy – branża elektryczna. **UWAGA: Przedmiotem zamówienia są wybrane pozycje z dokumentacji projektowej, technicznej i które są wyszczególnione w pkt 5 do SWZ i przedmiarach robót.**
  - b. Dokumentacja projektowa - „Prace remontowe w budynkach Sądu Rejonowego we Włocławku – Budynek G” . Projekt wykonawczy – branża elektryczna.
  - c. Projekt wykonawczy – „Prace Remontowe W budynku B Sądu Rejonowego we Włocławku”
  - d. Projekt wykonawczy – „Prace Remontowe W budynku J1 Sądu Rejonowego we Włocławku”
  - e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
  - f. Przedmiary
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SWZ
  3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców
  4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
  5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy- załącznik nr 5 do SWZ
  6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ
  7. Wykaz wykonanych robót - załącznik nr 7 do SWZ
  8. Wykaz osób biorących udział w wykonaniu zadania - załącznik nr 8 do SWZ
  9. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 9 do SWZ
  10. Wzór umowy- załącznik nr 10 do SWZ